je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na zánik Okolností vylučujúcich zodpovednosť sa osobitne vzťahujú aj podmienky uvedené v odseku 13 tohto článku VZP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR a EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa riešenia Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov podľa písm. a) a c) uvedených vyššie, sa Doba fyzickej realizácie Projektu automaticky nepredlžuje o dobu pozastavenia Realizácie aktivít Projektu a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

12. V každom momente pozastavenia Realizácie aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ (definícia v zmysle článku 1 ods. 4 VZP a odseku 3 a 5 tohto článku 8 VZP), je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na tento účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom Projektu.

13. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ bezprostredne trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§ 374 ods. 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

14. Za účelom realizácie zásady správneho finančného riadenia a z dôvodu ochrany finančných záujmov EÚ je Poskytovateľ oprávnený stanovovať Prijímateľovi dodatočné podmienky pre Realizáciu aktivít Projektu, ktoré dopĺňajú zmluvné dojednania stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a nesmú týmto existujúcim dojednaniam odporovať. Zmyslom stanovovania dodatočných podmienok pre Realizáciu aktivít Projektu je posilniť istotu Poskytovateľa, že Prijímateľ je najmä z časového a z vecného hľadiska schopný a pripravený Ukončiť práce na Projekte tak, aby splnil všetky povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP. Na spôsob zverejnenia týchto podmienok sa vzťahuje článok 4 ods. 8 druhá časť obdobne.

15. V prípade predlžovania Doby fyzickej realizácie Projektu, táto nesmie za žiadnych okolností presiahnuť končený termín, ktorým je 31.7.2016. Uvedeným ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia o Oprávnenosti výdavkov.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

Riadne ukončenie zmluvného vzťahu založeného Zmluvou o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch Zmluvných strán, čo potvrdzuje schválenie Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom, pričom záväzky sa zároveň považujú za splnené podľa článku 7 ods. 7.3. zmluvy.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP.

2.2 Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a EÚ.

2.3 Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela (mala vedieť) v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo

v tomto čase bolo rozumné predvídať (mala vedieť) s prihliadnutím na účel o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.

2.4 Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí strany Prijímateľa považuje najmä:

a) vznik takých okolností na strane Prijímateľa v dôsledku ktorých bude z dosiahnutie cieľa a účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a Projektu a súčasne r o Okolnosti vylučujúce zodpovednosť;

b) opakované nárokovanie Prijímateľa na úhradu výdavkov, ktoré sú v zmysle Z o poskytnutí NFP a výzvy KaHR-22VS-1501 Neoprávnenými výdavkami Proj

c) preukázané porušenie Právnych predpisov SR a EÚ v rámci Realizácie Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;

d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej Realizácie aktivít Pr a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplýva Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä nezabezpečenie VO a dodatočné z nedostatkov pri vykonávaní VO, nesplnenie výsledkových ukazovateľov rea Projektu definovaných v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP) alebo iné zá porušenie zmluvných povinností;

e) zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na Prijímateľa a toto zastavenie Realizácie aktivít Projektu nespadá pod d uvedené v článku 8 týchto VZP;

f) ak sa právoplatným rozhodnutím súdu preukáže spáchanie trestného činu v súv s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodst vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku kon záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušo skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;

g) ak sa zistí porušenie pravidiel a zmluvných podmienok, za ktorých boli prost NFP poskytnuté, a/alebo v prípade porušenia finančnej disciplíny v z § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

h) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií a/alebo neposkyto informácií v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijím počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania žiadosti Poskytovateľovi;

i) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa v súvislosti so Zm o poskytnutí NFP a/alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považ za Nezrovnalosť v zmysle Nariadenia 1083 a Poskytovateľ stanoví, že Nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP;

j) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa povolenie na Prijím resp. zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania či dražby Prijímateľovi;

k) akákoľvek zmena Projektu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu al považuje za Podstatnú zmenu Projektu;

l) porušenie článku 2 ods. 2.4 zmluvy, článku 2 odsek 4, článku 3 ods. 23, člá odsek 9, článku 6 odsek 1, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odse a 7 VZP;

m) ak nedošlo k dodaniu tovarov/poskytnutiu služieb alebo vykonaniu stavebných

ktoré boli uhradené na základe Preddavkovej platby počas Doby fyzickej realizácie projektu;

n) ak Prijímateľ neoznámil Poskytovateľovi dodanie tovarov/poskytnutie služieb alebo vykonanie prác, ktoré boli uhradené na základe Preddavkovej platby v súlade s článkom 4 odsek 15 týchto VZP;

o) ak Prijímateľ nevrátil preplatok vzniknutý na základe Zúčtovania preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením Doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia;

p) ak nedošlo k úhrade a dodaniu tovarov/poskytnutiu služieb alebo vykonaniu stavebných prác, ktoré preukazujú Sfunkčnenie nefunkčného projektu, počas Doby fyzickej realizácie projektu;

q) ak Prijímateľ neoznámil Poskytovateľovi úhradu a dodanie tovarov/poskytnutie služieb alebo vykonanie stavebných prác, ktoré preukazujú Sfunkčnenie nefungujúceho projektu v súlade s článkom 4 odsek 16 týchto VZP

r) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo také porušenie, v dôsledku ktorého je Poskytovateľ oprávnený od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť.

2.5 Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.

2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.

2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej Zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

2.8 Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 13 ods. 4 týchto VZP.

2.9 Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku Okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť okamžite.

2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.

2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.

2.12 Pri tých povinnostiach, ktorých porušenie je v Zmluve o poskytnutí NFP ozn podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný na základ Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatn ak v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP nie je výslovne uvede Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ je povinný:

a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdav Zmluvy o poskytnutí NFP; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona pomoci a p uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z pos zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;

b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom, suma nepresahujúca 40 € podľa § 24 ods. pomoci a podpore sa v tomto prípade neuplatňuje;

c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskyt a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 a), b), c), d) zákona o rozpočtových pravidlách, suma nepresahujúca 40 € podľa § zákona o pomoci a podpore sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť, okrem porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona o rozp pravidlách;

d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil us právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená Nezrovnalosť podľa odseku 7 Nariadenia 1083 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku tohto článku VZP, vzhľadom na skutočnosť, že spôsobenie Nezrovnalosti Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP a časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 12 tohto článku VZP, bude porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. o rozpočtových pravidlách, suma nepresahujúca 40 € sa podľa § 24 ods. 1 zákona a podpore uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;

e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil al povinnosť uvedenú v Zmluve o poskytnutí NFP, pre ktorú je Poskytovateľ oprá Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť a v dôsledku nesplnenia ktorej zároveň ne k riadnej Realizácii aktivít Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP sn k nedosiahnutiu účelu projektu definovaného v článku 2.2 zmluvy, suma nepresah € sa podľa § 24 ods. 1 zákona o pomoci a podpore uplatní na poskytnutý NFP al časť;

f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy V nepresahujúca 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona o pomoci a podpore sa uplatní na po NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;

g) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzin § 12 ods. 5 a § 24 ods. 3 zákona o pomoci a podpore, suma nepresahujúca 40 € po ods. 1 zákona o pomoci a podpore sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;

h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak

i. dosiahnuté hodnoty merateľných ukazovateľov výsledku Projektu sú na úrov ako 95% oproti plánovaným hodnotám uvedeným v Prílohe č. 2 (Predmet NFP),

ii. sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu zníži ako 5% oproti pôvodne dosiahnutej hodnote merateľných ukazovateľov

Projektu podľa bodu i. tohto písmena,

spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť, ak nastanú okolnosti uvedené v bodoch i. alebo ii. tohto písmena, zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle, suma nepresahujúca 40 € sa podľa § 24 ods. 1 zákona o pomoci a podpore uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;

i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva o poskytnutí NFP, suma nepresahujúca 40 € sa podľa § 24 ods. 1 zákona o pomoci a podpore uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;

j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia 1083; suma nepresahujúca 40 € sa podľa § 24 ods. 1 zákona o pomoci a podpore v tomto prípade neuplatňuje;

k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos"); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom predfinancovania; suma 40 € sa podľa § 24 ods. 1 zákona o pomoci a podpore v tomto prípade neuplatňuje;

l) vrátiť preplatok vzniknutý na základe Zúčtovania preddavkovej platby;

2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP, suma nepresahujúca 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.

3. V prípade vzniku povinnosti:

   a. vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená,

   b. odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos,

   c. vrátenia preplatku podľa ods. 1 písm. l) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť tento preplatok a to najneskôr spolu s predložením Doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia,

Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume čistého príjmu, výnosu alebo preplatku dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. Vrátenie, resp. odvod výnosu vykoná Prijímateľ na základe „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov" a preukáže ho výpisom z bankového účtu. V prípade, že Prijímateľ nevráti čistý príjem, vzniknutý preplatok, resp. neodvedie výnos riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.

4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP vrátane jeho rozsahu stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov" (ďalej len „ŽoV"), ktorú zašle Prijímateľovi. V prípade odstúpenia od zmluvy podľa ods. 2 tohto článku Poskytovateľ nezasiela Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov, ale požiada Prijímateľa o vrátenie poskytnutého NFP priamo v odstúpení od zmluvy (odstupujúcom prejave vôle) na základe § 351 ods. 2 zák. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a na základe tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP alebo jeho časti, výšku čistého príjmu, resp. o výnosu ktorú má Prijímateľ vrátiť, jej splatnosť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prij povinný vrátenie, resp. odvedenie finančných prostriedkov uskutočniť.

6. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, čistý príjem alebo odviesť výnos uv v ŽoV do 50 dní odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť n Poskytovateľ je povinný oznámiť toto porušenie správe finančnej kontroly (ak ide o por finančnej disciplíny), alebo ÚVO (ak ide o porušenie pravidiel a postupov VO).

7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní odo dňa vrátenia NFP alebo jeho časti, č príjmu alebo odvedenia výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet uvedený v oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finan vzťahov". Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov" je výpis z bankového

8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, čistý príjem alebo odviesť výnos s vyzna identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii plat účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného prís zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príj pomoci/prijímateľov" zverejneným vo Finančnom spravodajcovi a na webovom Ministerstva financií SR.

9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti, resp. č príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Z o poskytnutí NFP je možné vzájomne započítať.

10. Započítanie podľa odseku 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe po oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predl ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov" Poskytovateľovi, v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti, resp. čistého príjmu. Poskytovateľ v započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skut oznámi Bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijím nesúhlasí, vzájomné započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť Bezodkladne Prijíma Prijímateľ je v takomto prípade povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, resp. čistý príjem v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 a 5 tohto článku VZP do 30 dní od dor tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.

12. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto Nezrov Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkaj tejto Nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31. augusta 2020. Stanovená d 31. augusta 2020 sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Z o poskytnutí NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípa nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia 1083 o čas trvania týchto skutočností.

13. Proti akejkoľvek pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj voči akýmkoľvek iným pohľad Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁC

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona o účtovníctve v znení neskorších pre sa zaväzuje v rámci svojho účtovníctva účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu:

   a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v anal evidencii vedenej v technickej forme[2] v členení podľa jednotlivých projekto

[2]Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona o účtovníctve

vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,

b) v účtovných knihách podľa §15 zákona o účtovníctve osobitne so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.

2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona o účtovníctve, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona o účtovníctve) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona o účtovníctve (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona o účtovníctve o účtovných zápisoch, účtovnej Dokumentácii a spôsobe oceňovania.

3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii aktivít Projektu, a zároveň musia vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú Dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú Dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom o účtovníctve nie však kratšie ako je lehota uvedená v článku 17 VZP.

5. Na účely certifikačnej kontroly je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 tohto článku VZP v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 tohto článku VZP v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona o účtovníctve. Túto povinnosť má Prijímateľ po dobu, počas ktorej je povinný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP viesť a uchovávať účtovnú Dokumentáciu, evidenciu alebo inú Dokumentáciu podľa článku 17 VZP.

6. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa článku 58 nariadenia 1083, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom **spôsob monitorovania Čistých príjmov** z projektu podľa článku 55 nariadenia 1083 a vedenie záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa Čistého príjmu z projektu uvedených v následných Monitorovacích správach.

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:

   a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,

   b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;

   c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

   d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

   e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

   f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP

a príslušnej legislatívy.

4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na Riadne a Včasné vykonanie kontroly/auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od platnosti tejto Zmluvy o poskytnutí NFP až do 31. augusta 2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia 1083 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou o poskytnutí NFP Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (začatím kontroly sa rozumie moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ Zmluva o poskytnutí NFP neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.

6. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditu sú oprávnené najmä:

   a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditu,

   b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu,

   c) odoberať aj mimo priestorov Prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,

   d) vyžadovať od Prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,

   e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu,

   f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu.

7. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov. Bezodkladne po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj portál ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom portálu ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvo

doporučeného doručovania zásielok. V prípade operatívnych potrieb Zmluvných strán alebo, ak tak určil Poskytovateľ, je písomná forma zachovaná, ak je vykonaná prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu.

3. Zmluvné strany doručujú svoje podania druhej Zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP. Pre prípad operatívnych potrieb Zmluvných strán alebo, ak tak určil Poskytovateľ, Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.

4. V prípade, ak sa nepodarí doručiť zásielku adresátovi (druhej Zmluvnej strane), bude sa zásielka považovať za doručenú v súlade článkom 4 bod 4.1 zmluvy nasledovne: ak si Zmluvná strana neprevezme zásielku zasielanú poštou doporučene ani počas doby uloženia na pošte, deň uplynutia odbernej (úložnej) lehoty sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenú dňom jej vrátenia odosielateľovi. Ak Prijímateľ bezdôvodne odoprie písomnosť prijať, je doručená dňom, keď jej prijatie Prijímateľ odoprel, na túto skutočnosť Poskytovateľ týmto spôsobom Prijímateľa upozorňuje a Prijímateľ ju berie na vedomie. V prípade elektronickej formy komunikácie alebo v prípade používania faxu sa písomnosť považuje za doručenú, v súlade článkom 4 bod 4.2 zmluvy momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná v elektronickej schránke Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, resp. momentom, kedy Zmluvná strana, ktorá je adresátom potvrdí prevzatie zásielky v elektronickej schránke.

5. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.

6. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Zmluvných strán.

7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.

9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením, pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom, na ktorý pripadá udalosť, od ktorej sa lehota začína, a ak nie je takýto deň v poslednom mesiaci, pripadne posledný deň lehoty na posledný deň mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.

10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom. Ak to Poskytovateľ vyžaduje, Prijímateľ má povinnosť doručiť takúto písomnosť do 5 dní aj prostredníctvom poštovej prepravy.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedené v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:

   a) vznikli počas Doby fyzickej realizácie Projektu najskôr však od 30. apríla 2015 najneskôr do 31. decembra 2015 a v súvislosti s Projektom;

   b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;

   c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov a v záveroch z administratívnej kontroly VO bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania;

d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;

e) boli skutočne uhradené Dodávateľovi a sú riadne zaúčtované v účtovníctve Prijímateľa;

f) sú podložené Účtovnými dokladmi v zmysle zákona o účtovníctve, resp. dokladmi preukazujúcimi úhradu Preddavkovej platby Prijímateľa Dodávateľovi;

g) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;

h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä v súlade s podmienkami stanovenými v článku 3 VZP a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ upravujúcimi oblasť VO za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti, vyplývajúce z Výzvy, z článku 30 nariadenia 966 a z § 19 ods. 6 Zákona o rozpočtových pravidlách; zároveň boli obstarané bez toho, aby prijímateľ vykonával kontrolu nad dodávateľom v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. januára 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak;

i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a EÚ;

j) boli vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne;

k) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný, Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;

l) pri výdavkoch súvisiacich s Preddavkovou platbou bol predmet plnenia dodaný tak, že Zúčtovanie preddavkovej platby medzi Prijímateľom a Dodávateľom bolo Poskytovateľovi preukázané v termíne a spôsobom uvedeným v článku 4 ods. 15 týchto VZP, nie však neskôr ako 31. júla 2016.

2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).

3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčísli osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť. Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. V prípade, ak osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu identifikuje z dôvodov uvedených v tomto odseku 3 Nezrovnalosť, Prijímateľ je povinný sumu NFP vzťahujúcu sa k takto vyčíslenej Nezrovnalosti vrátiť postupom podľa článku 10 VZP.

4. Výdavky súvisiace so Sfunkčnením nefungujúceho projektu, nie sú oprávnenými výdavkami Projektu, pričom ustanovenia o Preddavkovej platbe týmto nie sú nijako dotknuté.

Podmienky aplikovateľnosti preddavkových platieb

5. Preddavkové platby je možné použiť v prípade splnenia nasledovných podmienok:

   a) Úhrada Preddavkovej platby, t.j. reálny úbytok finančných prostriedkov na strane Prijímateľa musí byť realizovaná najneskôr do 31.decembra 2015.

   b) V rámci platobných podmienok uvedených v Dokumentácii verejného obstarávania musí byť definovaná možnosť využitia Preddavkových platieb medzi Prijímateľom a Dodávateľom a táto musí byť zahrnutá v zmluve uzavretej medzi Prijímateľom a Dodávateľom. Možnosť poskytovania Preddavkových platieb musí byť súčasťou pôvodnej zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Dodávateľom, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania. Dodatok k pôvodnej zmluve s Dodávateľom za účelom úpravy platobných podmienok a doplnenia možnosti využitia Preddavkových platieb nebude akceptovaný.

6. Prijímateľ je povinný predložiť Zúčtovanie preddavkovej platby a Doplňujúce údaje k peukázaniu dodania predmetu plnenia na osobitnom formulári spolu s ďalšími relevantnými povinnými prílohami. Náležitosti formulára a relevantné prílohy definuje Poskytovateľ v osobitnom Právnom

dokumente.

7. Prípadný preplatok vzniknutý zo Zúčtovania preddavkovej platby je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi najneskôr spolu s predložením Doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia a to na základe oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov. Vysporiadanie identifikovaných Nezrovnalostí z Preddavkových platieb nie je týmto bodom dotknuté.

8. Prípadný nedoplatok vzniknutý zo Zúčtovania preddavkovej platby nie je možné považovať za Oprávnený výdavok a Prijímateľ znáša v plnej miere výdavky vzniknuté z nedoplatku.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa") vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu Oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu (vrátane predčíslia vo formáte IBAN) je uvedené v záhlaví zmluvy pri identifikácii Prijímateľa.

2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

3. Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

4. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu Oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5. V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

6. V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

Článok 16 PLATBY

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba") systémom predfinancovania a/alebo systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na Oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených Účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS a v písomnej forme na preddefinovanom formulári. Inštrukcie k vyplneniu Žiadosti o platbu a povinných prílohách k Žiadosti o platbu sú dostupné na webovom sídle Poskytovateľa. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovanú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené Účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom rovnopise orginálu alebo kópii (kópiu musí byť overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Jeden originál Účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ.

4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu Účtovné doklady súvisiace s Realizáciou aktivít Projektu do 4 dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.

5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie Účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

6. K jednej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť Poskytovateľovi len jednu Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.

7. Systém predfinancovania sa týmto spôsobom môže realizovať až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky Oprávnených výdavkov Projektu.

Refundácia

8. V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie Účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

9. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o Oprávnenosti výdavkov Projektu.

10. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

11. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Projektu podľa § 24b a násl. zákona o pomoci a podpore, článok 60 Nariadenia 1083 a článok 13 Nariadenia 1828. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia

závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

12. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom Účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (VO, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu sú pozastavené.

13. Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 11 tohto článku VZP.

14. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

15. V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné Účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za Oprávnený výdavok.

16. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

17. Funkciu záverečnej Žiadosti o platbu môže plniť:

    a) Žiadosť o platbu - zúčtovanie predfinancovania, alebo

    b) Žiadosť o platbu - refundácia.

Osobitné ustanovenia

18. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu Účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:

    c) úhrada Účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník"),

d) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,

e) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,

f) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok"),

g) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník").

19. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci Dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie Účtovných dokladov postupníkovi.

20. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci Dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie Účtovných dokladov záložnému veriteľovi.

21. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci Dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie Účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,

22. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci Dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).

23. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci Dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.

24. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku na vyplatenie NFP alebo jeho časti podľa článku 7 ods. 2 týchto VZP.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31. augusta 2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba do 31. augusta 2020 môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k tejto Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia 1083 o čas trvania týchto skutočností.

Článok 18 ZMENA VZP

1. Poskytovateľ je oprávnený pri zmene a doplnení týchto VZP postupovať v zmysle článku 6.1 zmluvy alebo postupom podľa odseku 2 až 5 tohto článku podľa toho, ktorý postup je podľa uváženia Poskytovateľa pri konkrétnej zmene hospodárnejší. V ktorejkoľvek fáze postupu podľa tohto článku sa môžu Zmluvné strany dohodnúť na zmene zmluvy spôsobom uvedeným v článku 6.1 zmluvy.
2. Ak dochádza k zmene alebo doplneniu VZP postupom podľa odseku 2 až 5 tohto článku, Poskytovateľ Zverejní na svojom webovom sídle a spôsobom podľa článku 13 týchto VZP oznámi Prijímateľovi ich zmenu alebo doplnenie s uvedením kedy a kde boli zmenené alebo doplnené VZP Zverejnené. V oznámení o zverejnení zmenených alebo doplnených VZP zároveň určí Prijímateľovi lehotu, v trvaní najviac 10 dní odo dňa doručenia oznámenia, na oboznámenie sa s týmito VZP a zaslanie písomného súhlasu so zmenou alebo doplnením VZP, za ktorý sa považuje aj súhlas predložený spôsobom podľa článku 4 ods. 4.2 zmluvy.
3. V prípade, ak Prijímateľ v stanovenej lehote nezašle písomný súhlas so zmenenými alebo doplnenými VZP, bude sa to považovať za jeho nesúhlas. Ak Prijímateľ so zmenenými alebo doplnenými VZP nesúhlasí, alebo ak nezašle písomný súhlas aj napriek výzve Poskytovateľa, bude Poskytovateľ, v zmysle článku 9 ods. 2.2 týchto VZP, oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Po doručení písomného súhlasu Prijímateľa Poskytovateľovi, podľa ods. 2 tohto článku, sa bude zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravovať zmenenými alebo doplnenými VZP, a to odo dňa nadobudnutia ich účinnosti, pričom účinnosť VZP nastane dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa Občianskeho zákonníka a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov alebo od neskoršieho dňa určeného Poskytovateľom.
5. Dohodou Zmluvných strán obsiahnutou v odseku 1. a 3. tohto článku VZP nie sú dotknuté ustanovenia článku 6 Zmena zmluvy, ods. 6.1 až 6.9 zmluvy.

PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Rekonštrukcia verejného osvetlenia v obci Kvašov	
Kód ITMS	25120220509	
Operačný program	Konkurencieschopnosť a hospodársky rast	
Spolufinancovaný z	ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja	
Prioritná os	2 – Energetika	
Opatrenie	2.2 - Budovanie a modernizácia verejného osvetlenia pre mestá a obce a poskytovanie poradenstva v oblasti energetiky	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Energetická efektívnosť, kogenerácia, hospodárenie s energiou	100,00%	nenávratný finančný príspevok
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Verejná správa	100,00%	Vidiecke oblasti (iné ako horské, ostrovné alebo riedko a veľmi riedko osídlené oblasti)

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Trenčiansky kraj
Okres	Okres Púchov
Obec	Kvašov
Ulica	Kvašov
Číslo	174

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Modernizácia sústavy verejného osvetlenia v obci Kvášov a dosiahnutie úspory energie
Špecifický cieľ 1	1 . Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce s dôrazom na dodržanie noriem STN
Špecifický cieľ 2	2. Dosiahnutie maximálne úspory elektrickej energie spotrebovanej pri prevádzke systému verejného osvetlenia

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východiskova hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet vymenených svietidiel	počet	0,00	2015	108,00	2015
Dopad	Úspora energie	GJ/rok	0,00	2015	161,10	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východiskova hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet vymenených svietidiel	počet	0,00	2015	108,00	2015
Dopad	Úspora energie	GJ/rok	0,00	2015	161,10	2020

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

	Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	Počet vymenených svietidiel	Počet	108,00

6. Časový rámec realizácie aktivít Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)	Realizujúca organizácia[1]
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)			
Aktivita 1: Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	7/2015	12/2015	Ing. Jozef Dlábik Mudrochova 20 036 01 Martin; ESMO Žilina a.s.
Podporné aktivity			
Riadenie projektu	7/2015	12/2015	-
Publicita a informovanosť	7/2015	12/2015	-
Začatie prác na projekte (Začatie realizácie Aktivít Projektu (MM/RRRR)	7/2015		
Ukončenie prác na projekte (MM/RRRR)	12/2015		

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
637005 Špeciálne služby - dodávateľským spôsobom	1 166,40	0,00	1 166,40	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce
637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru - na základe dohody o vykonaní práce	2 052,00	0,00	2 052,00	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce
717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	65 355,66	12 704,34	78 060,00	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce
CELKOVO	68 574,06	12 704,34	81 278,40	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo*
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1 Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	68 574,06	12 704,34	81 278,40
Podporné aktivity			
Riadenie projektu	-	-	-
Publicita a informovanosť	-	-	-
CELKOVO		12 704,34	81 278,40

[1] V prípade uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí NFP pred vypracovaním a schválením VO zo strany Poskytovateľa, uviesť ako realizujúcu organizáciu danej aktivity „Doplnené na základe vykonaného VO"

P.č.	Názov aktivity	Skupina výdavkov podpoložka	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok
					EUR		EUR	EUR	EUR
1.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Hydraulická zdvihacia plošina inštalovaná na automobilovom podvozku výšky zdvihu do 17 m	hod	42,00	108,00	4 536,00	3 780,00	756,00
2.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Prenájom dopravného značenia použitého pri demontážo a montáži svietidiel	ks	11,86	108,00	1 280,45	0,00	1 280,45
3.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Demontáž svetlomety výbojkové 70/250W, Hg, na osvetlenie ciest	ks	14,40	68,00	979,20	754,80	224,40
4.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Demontáž jednoramenného výložníka v pracovnej výške do 10 m	ks	12,00	68,00	816,00	612,00	204,00
5.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Výložník V1 1500 na stlp	ks	58,80	108,00	6 350,40	6 350,40	0,00
6.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Montáž výložníkov do výšky 10m	ks	24,00	108,00	2 592,00	1 134,00	1 458,00
7.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Silový kábel medený 750 - 1000 V /mm2/ voľne uložený CYKYD 750 V 3x1.5 s montážou	m	2,16	250,00	540,00	540,00	0,00
8.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Silový kábel hliníkový 750-1000 V (v mm2) voľne uložený "Solidal" AYKY 1 kV 4x50 s montážou	m	5,40	72,00	388,80	388,80	0,00
9.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Univerzálna nosná svorka 2x16mm až 4x120mm	ks	44,88	6,00	269,28	269,28	0,00
10.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Montáž nosnej svorky	ks	10,80	6,00	64,80	64,80	0,00
11.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Svorka prepichovacia .pre odbočenie holých vodičov 5210/3BL č.mater. 0001200103436	ks	16,20	216,00	3 499,20	3 499,20	0,00
12.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Montáž svorky vzdušného vedenia	ks	9,00	216,00	1 944,00	1 944,00	0,00
13.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Cestné svietidlo LED 26W (príkon 26,7W)	ks	333,60	103,00	34 360,80	29 175,31	5 185,49
14.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Cestné svietidlo LED 44W (príkon 45,2W)	ks	420,00	5,00	2 100,00	2 100,00	0,00
15.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Montáž svietidla do výšky 10m	ks	18,00	108,00	1 944,00	1 263,60	680,40
16.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Sfázovanie žíl kábla a vedenia	ks	4,68	108,00	505,44	505,44	0,00
17.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Revízia svietidla	ks	5,40	108,00	583,20	583,20	0,00
18.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Demontáž RVO	ks	90,00	3,00	270,00	90,00	180,00
19.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Rozvádzač XX RVO M 3x40A	ks	1 044,00	3,00	3 132,00	3 132,00	0,00
20.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Montáž a oživenie RVO	ks	336,00	3,00	1 008,00	360,00	648,00

21.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Revízia RVO + revízna správa	ks	300,00	3,00	900,00	0,00	900,00
22.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Výzbroj rozvádzača a monitoring údajov	ks	2 676,00	3,00	8 028,00	8 028,00	0,00
23.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Koncovka pre ukončenie vedenia	ks	1,44	12,00	17,28	17,28	0,00
24.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Uzemňovacie vedenie v zemi FeZn do 120 mm2 vrátane svoriek, prepoj., izolácia spojov, mestská zástavba	m	2,28	10,00	22,79	22,79	0,00
25.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	HR-Vodič Fe zn fi10	kg	1,92	15,00	28,80	28,80	0,00
26.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Bleskozvodová svorka do 2 skrutiek (SS, SR 03)	ks	3,24	8,00	25,92	25,92	0,00
27.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Svorka SP 01	ks	1,44	8,00	11,52	11,52	0,00
28.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Bleskozvodová svorka nad 2 skrutky (ST, SJ, SK, SZ, SR 01, 02)	ks	4,51	6,00	27,05	27,05	0,00
29.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	HR-Svorka SO	ks	1,74	6,00	10,44	10,44	0,00
30.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Tyčový uzemňovač zarazený do zeme a pripoj.vedenie do 2 m	ks	18,72	2,00	37,44	37,44	0,00
31.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	HR-Zemniaca tyč ZT 2 m	ks	15,40	4,00	61,59	61,59	0,00
32.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	El.spotr.kontrola stavu svetel.spotrebiča	hod	12,00	25,00	300,00	300,00	0,00
33.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	Likvidácia odpadu	ks	13,20	108,00	1 425,60	238,00	1 187,60
34.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	637005 Špeciálne služby - dodávateľským spôsobom	Vypracovanie svetelnotechnickej štúdie	ks	1 166,40	1,00	1 166,40	1 166,40	0,00
35.	Rekonštrukcia sústavy verejného osvetlenia obce	637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru - na základe dohody o vykonaní práce	Svetelnotechnické meranie vlastností osvetľovacej sústavy v rozsahu projektu po rekonštrukcii	ks	2 052,00	1,00	2 052,00	2 052,00	0,00
Celkom							[illegible]	68 574,06	[illegible]

Intenzita pomoci

Intenzita pomoci, NFP %	Uznaný oprávnený výdavok	Suma schváleného NFP
95,00%	68 574,06	[illegible]